



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI POTER ATTINGERE PER
L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO
DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

Il Comune di San Lorenzo Dorsino, in esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n. 103 dd. 11.08.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, intende procedere alla formazione di una graduatoria da cui poter attingere per l'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato ed a tempo pieno di personale nella figura professionale di Coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto, 1^ posizione retributiva.

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica (al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge) è il seguente:

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| • stipendio tabellare annuo | € 13.068,00 |
| • assegno annuo | € 2.244,00 |
| • indennità integrativa speciale | € 6.317,82 |

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni. I suddetti emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

Piazza delle Sette Ville, 4 – 38078 San Lorenzo Dorsino (TN) - C.F. e P.IVA 02362480226

www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it

T 0465 734023 F 0465 734638 [pec comune@pec.comune.sanlorenzodorsino.tn.it](mailto:comune@pec.comune.sanlorenzodorsino.tn.it) @ segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it



- b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
 9. possesso del seguente titolo di studio:
 - a) diploma di scuola media inferiore, unitamente al possesso di a1): attestati di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici, inerenti la figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale oppure a2) esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento
oppure, in alternativa,
 - b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
 10. possesso della patente di categoria B. La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto dell'assunzione.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, non sono ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione:

- garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125;
- si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato;
- si riserva sin d'ora di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto di selezione. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della pubblica selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire al

Comune di San Lorenzo Dorsino, Piazza delle Sette Ville, n. 4 - 38078 San Lorenzo Dorsino (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09.09.2021

apposita domanda redatta in carta libera ai sensi della L. 23.08.1988, n. 370 e firmata dall'aspirante, a pena di esclusione. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- mediante spedizione, entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata (la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso), **da casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale (unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC personale) esclusivamente alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di San Lorenzo Dorsino comune@pec.comune.sanlorenzodorsino.tn.it.**

La domanda potrà essere:

- firmata digitalmente (sono ammesse le domande in formato pdf o pdf/A sottoscritte con firma elettronica avanzata, firma elettronica qualificata o firma digitale);
- firmata su supporto cartaceo e scansionata in formato pdf o pdf/A;

Analogamente devono essere scansionati in formato pdf o pdf/A ed allegati alla domanda il documento d'identità nonché tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione. È accettato anche il formato JPEG. Non sono accettati i formati compressi.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Lorenzo Dorsino qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

In caso di invio tramite PEC farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna rilasciata dal sistema di PEC del Comune di San Lorenzo Dorsino entro il termine di scadenza sopra indicato.

- mediante spedizione, entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata all'indirizzo dell'ente suindicato (farà fede il timbro con data e ora apposto dall'ufficio postale accettante; è onere del concorrente precostituirsi la prova della spedizione nel termine della domanda) **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**; alla domanda andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- mediante **consegna a mano** entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata **previo appuntamento**, per garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza anti Covid-19.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal presente avviso di selezione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del candidato, dovendosi considerare la domanda come non presentata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero:
 - 3.1 per i cittadini non italiani:
 - il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 3.2 per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:
 - la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 3.3 per i cittadini di Paesi terzi:
 - la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
5. il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
6. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
7. il possesso del diploma di scuola media inferiore unitamente al possesso di attestato/i di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici, inerenti la figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale oppure esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento, oppure, in alternativa, il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.
8. il possesso della patente di guida di categoria B;
9. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
11. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
13. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
15. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 478 e s.m.; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
16. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
17. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di San Lorenzo Dorsino a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità;
2. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
3. eventuale certificazione che documenti il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione.

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi:

a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- il titolo di studio prescritto per l'accesso alla selezione;

b) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000:

- i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina;

gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;

- per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio.

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, le domande di partecipazione alla procedura selettiva e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROGRAMMA DELLA PROVA D'ESAME E COMUNICAZIONI

I candidati ammessi alla pubblica selezione dovranno sostenere un colloquio tendente ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto oggetto di selezione e verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige

- Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige;

- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso;

- nozioni in materia di amministrazione digitale (Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 82/2005 e s.m.);

- normativa in materia di notificazioni e di pubblicazioni;

- normativa in materia di protocollo informatico, conservazione dei dati/atti, flussi documentali dematerializzazione e digitalizzazione degli archivi ed Albo telematico;

- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica amministrazione;

- normativa in materia di prevenzione della corruzione (incluso codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e in materia di trasparenza;

- diritti, doveri e responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare dei pubblici dipendenti;

- conoscenza di informatica di base e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows, programmi Word e Excel)/conoscenza dell'utilizzo del personal computer e degli applicativi informatici più diffusi.

La valutazione terrà conto, per quanto riguarda il giudizio positivo, della conoscenza dell'argomento, della completezza delle risposte e di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato; per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto della

mancata risposta alla domanda formulata, dell'inadeguatezza delle risposte e dell'incompletezza delle medesime.

CALENDARIO DELLA PROVA

**PROVA ORALE: il giorno 06.10.2021
a partire dalle ore 10.00**

presso la sede comunale in Piazza delle Sette Ville, n. 4, San Lorenzo Dorsino, secondo l'ordine che verrà indicato nell'avviso di ammissione alla prova orale.

Il presente avviso vale quale convocazione alla prova, a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono invitati a presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, nella data e luogo fissati per sostenere la prova d'esame.

In caso di modifica del calendario della prova o del luogo in cui la stessa si svolgerà, verrà data comunicazione almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova mediante avviso sul sito www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it, all'albo telematico www.albotelematico.tn.it/bacheca/sanlorenzo-dorsino nonché nella sezione dedicata alla selezione in www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

La mancata partecipazione alla prova orale comporterà l'esclusione dalla pubblica selezione.

La prova si svolgerà nel rispetto delle disposizioni con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti alla data di effettuazione della prova stessa e secondo quanto indicato nel Piano Operativo Specifico della procedura selettiva che sarà pubblicato sul sito internet del Comune di San Lorenzo Dorsino nella sezione www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

Le pubblicazioni sul sito internet del Comune di San Lorenzo Dorsino inerenti la presente pubblica selezione hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto **non sarà inviata alcuna comunicazione personale** a mezzo posta circa l'ammissione, lo svolgimento ed il superamento della prova.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di apposito documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nell'ora e nel giorno indicato per la prova comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Eventuali modifiche relative alla data della prova d'esame saranno comunicate ai candidati interessati, secondo le modalità sopra indicate (pubblicazione sul sito internet del Comune di San Lorenzo Dorsino, sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso).

La graduatoria finale sarà resa nota agli aspiranti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Lorenzo Dorsino (sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso). Nel periodo di vigenza della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione comunale, per eventuali assunzioni a tempo determinato: la durata del rapporto di lavoro sarà determinata di volta in volta sulla base delle suddette esigenze.

Eventuali assunzioni temporanee verranno disposte con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione comunale. In caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria. Le assunzioni di personale saranno effettuate, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, attraverso invio di comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda. L'Amministrazione procederà a contattare il candidato che segue immediatamente quello che non abbia dato riscontro alla nota inviata via posta elettronica nei tempi ivi indicati.

La graduatoria ed i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano esplicita richiesta al Comune di San Lorenzo Dorsino, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

DISPOSIZIONI VARIE

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione alla pubblica selezione equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e dal vigente Regolamento organico del personale dipendente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., nelle altre disposizioni di legge in materia, nel contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 1° ottobre 2018 nonché nel Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di San Lorenzo Dorsino.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento è il Comune di San Lorenzo Dorsino (e-mail segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it sito web www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it sito web www.comunitrentini.it)

- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 03.05.2018 n. 2, dal Regolamento Organico del Personale Dipendente, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- I dati sono oggetto di trasferimento all'estero;

- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi Demografico ed attività economiche, Finanziario e tributi, Segreteria e Tecnico;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 03.05.2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di San Lorenzo Dorsino possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI

Si specifica che i criteri generali di prevenzione e sicurezza saranno indicati nel Piano Operativo Specifico della procedura selettiva che sarà pubblicato nella sezione dedicata alla selezione nel sito www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente avviso di selezione e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Segreteria (0465/734023 o segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it) oppure scaricati dal sito internet del Comune di San Lorenzo Dorsino www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di San Lorenzo Dorsino, Piazza delle Sette Ville, n. 4 (Tel. 0465/734023).

IL SEGRETARIO COMUNALE
- *dott. Giovanna Orlando* -
(firmato digitalmente)